

# スタジオ等使用許可申請書(兼、使用料減免申請書・納付書)

(あて先) 視聴覚ライブラリー所長

指令番号 第 \_\_\_\_\_ 号

太線内のみ記入してください。

					申請年月日	平成	年	月	日
氏名又は名称					代表者氏名				
住所又は所在地					電話				
月日	使用施設名	使用目的	設備	使用時間	算出基礎		合計金額(円) (消費税含む)		
	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設	円 × 時間 =		円	
					設備				
	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設	円 × 時間 =		円	
					設備				
	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設	円 × 時間 =		円	
					設備				
	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設	円 × 時間 =		円	
					設備				
	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設	円 × 時間 =		円	
					設備				
減免の申請理由							合計金額	円	
(1)宇都宮市及び関係機関・関係団体 (2)市内に所在する学校等 (3)公共性・公益性の高い団体 (4)社会教育団体(自主グループ) (5)身体・知的障害者等団体 (6)児童・高齢福祉団体 (7)災害時等緊急対策事業 (8)生命に関わる公共性の高い団体 (9)国・県又は関係機関・関係団体 (10)相互貸借 (11)その他( ) (4)は75%, (9)は50%, その他は100%の減免とする「(11)を除く」							減免額	円	
							使用料	円	
							(内消費税相当額)	円	

上記申請に基づき、使用及び減免の可否を決定してよろしいか伺います。

発議：平成	年	月	日	決議：平成	年	月	日	決定理由 1 使用：視聴覚ライブラリー条例第5条 2 減免：視聴覚ライブラリー取扱要領第3条 ( ) 適用 [減免率 _____ %] 備考
所長	副所長	係	使用の可否	減免の可否				
決	裁		可・否	可・否				

納付書					左記のとおり納付します。  宇都宮市教育委員会 教育長 宛	領収日付印	
平成	年度	会計名	一般会計				
款項目節 55・05・35・05		説明科目 視聴覚ライブラリー使用料					
金額	十	万	千	百		十	円
納付額							
うち消費税相当額 (地方消費税を含む) (円未満切り捨て)		(		)			

# スタジオ等使用許可書(兼,領収証書)

宇都宮市教育委員会指令視第 \_\_\_\_\_ 号

平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

様

下記のとおり使用を許可します。

視聴覚ライブラリー所長 印

月日	使用施設名	使用目的	設備	使用時間	算出基礎	合計金額(円) (消費税含む)
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =	円
減免の申請理由 (1)宇都宮市及び関係機関・関係団体 (2)市内に所在する学校等 (3)公共性・公益性の高い団体 (4)社会教育団体(自主グループ) (5)身体・知的障害者等団体 (6)児童・高齢福祉団体 (7)災害時等緊急対策事業 (8)生命に関わる公共性の高い団体 (9)国・県又は関係機関・関係団体 (10)相互貸借 (11)その他( ) (4)は75%,(9)は50%,その他は100%の減免とする「(11)を除く」					合 計 金 額	円
					減 免 額	円
					使 用 料	円
					(内消費税相当額)	円

[注意事項]

- 一旦納めた使用料は、相当の理由がない限り還付されません。
- 会場の準備、後片付けは使用許可の時間内に済むようにして下さい。
- 施設内で飲食や喫煙をしないでください。
- 施設内に設置された設備や備品を室外に持ち出さないください。
- 使用後は直ちに備品等を所定の位置に戻し、視聴覚ライブラリー職員の点検を受けてください。
- 施設等をき損したときは、損害を賠償していただく場合があります。

領 収 証 書					左記のとおり領収しました。	宇都宮市収入役	領収日付印
平成	年度	会計名	一般会計				
款項目節 55・05・35・05		説明科目 視聴覚ライブラリー使用料					
金 額	十	万	千	百 十 円			
納 付 額							
うち消費税相当額 (地方消費税を含む) (円未満切り捨て)		(		)			

# スタジオ等使用許可申請書(兼、使用料減免申請書・納付書)

--

(あて先)視聴覚ライブラリー所長宛

指令番号 第 \_\_\_\_\_ 号

太線内のみ記入してください。

申請年月日					平成	年	月	日			
氏名又は名称				宇都宮市					代表者氏名	宇都宮 太郎	
住所又は所在地				宇都宮市今泉町2137					電話		
月日	使用施設名	使用目的	設備	使用時間	算出基礎			合計金額(円) (消費税含む)			
○ / ○	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =				円		
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =				円		
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =				円		
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =				円		
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円× 時間= 設備 =				円		
減免の申請理由 (1)宇都宮市及び関係機関・関係団体 (2)市内に所在する学校等 (3)公共性・公益性の高い団体 (4)社会教育団体(自主グループ) (5)身体・知的障害者等団体 (6)児童・高齢福祉団体 (7)災害時等緊急対策事業 (8)生命に関わる公共性の高い団体 (9)国・県又は関係機関・関係団体 (10)相互貸借 (11)その他( ) (4)は75%, (9)は50%, その他は100%の減免とする「(11)を除く」								合計金額		円	
								減 免 額		円	
								使 用 料		円	
								(内消費税相当額)		円	

上記申請に基づき、使用及び減免の可否を決定してよろしいか伺います。

発議：平成 年 月 日			決議：平成 年 月 日			決定理由 1 使用：視聴覚ライブラリー条例第5条 2 減免：視聴覚ライブラリー取扱要領第3条 ( )適用 [減免率 _____ %] 備考
所 長	副所長	係	使用の可否	減免の可否		
			可・否	可・否		
決	裁					

【提出先：視聴覚ライブラリー(市東図書館3階) 638-5704】

納 付 書						左記のとおり納付します。  宇都宮市教育委員会 教育長 宛	領収日付印	
平成 年度		会計名 一般会計						
款項目節 55・05・35・05		説明科目 視聴覚ライブラリー使用料						
金 額	十	万	千	百	十			円
納 付 額								
うち消費税相当額 (地方消費税を含む)		(			)			

# スタジオ等使用許可書(兼,領収証書)

記載例

宇都宮市教育委員会指令視第 号

平成 年 月 日

宇都宮市 様

下記のとおり使用を許可します。

視聴覚ライブラリー所長 印

月日	使用施設名	使用目的	設備	使用時間	算出基礎	合計金額(円) (消費税含む)
○ / ○	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円 × 時間 = 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円 × 時間 = 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円 × 時間 = 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円 × 時間 = 設備 =	円
/	パソコン室 収録室 調整室	研修 練習 その他 ( )	無 有 (別紙)	時 分 ~ 時 分	施設 円 × 時間 = 設備 =	円
<b>減免の申請理由</b> (1)宇都宮市及び関係機関・関係団体 (2)市内に所在する学校等 (3)公共性・公益性の高い団体 (4)社会教育団体(自主グループ) (5)身体・知的障害者等団体 (6)児童・高齢福祉団体 (7)災害時等緊急対策事業 (8)生命に関わる公共性の高い団体 (9)国・県又は関係機関・関係団体 (10)相互貸借 (11)その他( ) (4)は75%,(9)は50%,その他は100%の減免とする「(11)を除く」					合計金額	円
					減免額	円
					使用料	円
					(内消費税相当額)	円

**[注意事項]**

- (1) 納めた使用料は、相当の理由がない限り還付されません。
- (2) の準備、後片付けは使用許可の時間内に済むようにして下さい。
- (3) 施設内で飲食や喫煙をしないでください。
- (4) 施設内に設置された設備や備品を室外に持ち出さないください。
- (5) 使用後は直ちに備品等を所定の位置に戻し、視聴覚ライブラリー職員の点検を受けてください。
- (6) 施設等をき損したときは、損害を賠償していただく場合があります。

領 収 証 書					左記のとおり領収しました。	宇都宮市収入役	領収日付印
平成	年度	会計名	一般会計				
款項目節 55・05・35・05		説明科目 視聴覚ライブラリー使用料					
金 額	十	万	千	百 十 円			
納 付 額							
うち消費税相当額 (地方消費税を含む) (円未満切り捨て)		(		)			

【提出先: 視聴覚ライブラリー(市東図書館3階) 638-5704】